**AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DELL’ORDINE**

**DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

[**ordine.caltanissetta@ingpec.eu**](mailto:ordine.caltanissetta@ingpec.eu)

**Richiesta per il rilascio tesserino professionale**

Il sottoscritto …………………………………………………………………………………………………

(cognome e nome)

CF ……………… iscritto all’Albo degli Ingegneri della provincia di Caltanissetta dal………………

Sezione ……………… settore …………………. Numero ……………………… ,

**CHIEDE**

**Il rilascio del tesserino professionale.**

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allegati:

* 1 foto in formato jpg (dimensione tessera) da allegare alla PEC di richiesta // il file jpeg dovrà essere nominato con cognome - nome - data di nascita (es.: rossi luca 01 01 90);
* versamento[[1]](#footnote-1) di € 5,00 alla Cassa della Segreteria dell’Ordine per il rilascio del tesserino.

1. Il versamento si può effettuare sia presso la sede dell’Ordine di Caltanissetta sia tramite bonifico bancario sul conto corrente attivo presso la CREDEM di Caltanissetta con le seguenti coordinate bancarie: **IBAN: IT19 A030 3216 7000 1000 0024 185.**

   Il bonifico bancario dovrà riportare obbligatoriamente quanto segue:

   * il beneficiario: “Ordine Degli Ingegneri Della Provincia Di Caltanissetta”;
   * la causale del bonifico: “tesserino professionale”

   [↑](#footnote-ref-1)