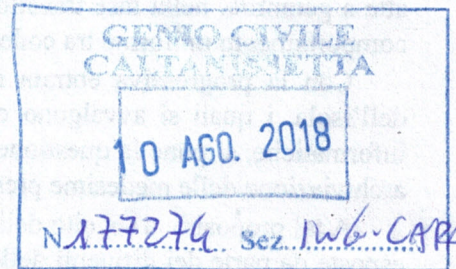




Unione Europea
REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana

Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità
Dipartimento Regionale Tecnico
Area 3

Coordinamento degli Uffici del Genio Civile dell'Isola
e delle attività da svolgere per altri Dipartimenti e/o Enti locali



Palermo Prot. n. **176700** del **10 AGO. 2018**

Allegati

OGGETTO: Legge regionale 10 agosto 2016, n. 16 – Recepimento del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia approvato con decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380. – Progressiva entrata in funzione degli sportelli unici per l'edilizia. Indicazioni operative.

Agli Uffici provinciali del Genio Civile
LORO SEDI

geniocivileagrigento@regione.sicilia.it
geniocivilecl@regione.sicilia.it
genioct@regione.sicilia.it
geniocivileenna@regione.sicilia.it
geniocivileme@regione.sicilia.it
geniocivilepa@regione.sicilia.it
geniocivilerg@regione.sicilia.it
geniocivilesiracusa@regione.sicilia.it
geniociviletp@regione.sicilia.it

e p.c. All'Assessore delle Infrastrutture e della Mobilità
Ufficio di Gabinetto
SEDE

Con la Legge regionale 10 agosto 2016 n. 16 pubblicata sulla GURS n. 36 del 19.8.2016, la Regione ha recepito in maniera dinamica, con le modifiche di cui agli articoli del Titolo II, il Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380 in oggetto indicato.

Il comma 1 bis dell'articolo 5 del succitato Decreto dispone: *“Lo sportello unico per l'edilizia costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, che fornisce una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte. Acquisisce altresì presso le amministrazioni competenti, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater e 14-quinquies della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico-artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità”*.

Già con nota n. 163728 del 02.09.16 e successiva mail in data 12.09.16, nelle more del funzionamento a regime degli sportelli unici per l'edilizia di cui al succitato articolo 5 presso le Amministrazioni comunali del territorio della Regione Siciliana, sono state impartite disposizioni atte a garantire, nella fase transitoria, la continuità della azione amministrativa di competenza e un comportamento uniforme tra codesti Uffici provinciali del Genio Civile.

Con la progressiva entrata in funzione degli sportelli unici per l'edilizia presso i Comuni dell'isola, i quali si avvalgono o possono avvalersi ad oggi di proprie indipendenti piattaforme informatiche, si pone la questione relativa alla correlata trattazione e gestione delle pratiche ed alla archiviazione delle medesime presso i rispettivi Uffici provinciali.

A tal proposito, a seguito della riunione tenutasi in data 17 c.m., nel corso della quale sono state esposte da parte dei dirigenti delle strutture provinciali le problematiche affrontate nonché i diversi approcci alle medesime, in dipendenza delle differenziate condizioni territoriali (pochi o molti comuni della provincia già dotati di SUE, piattaforme informatiche utilizzate, capacità di archiviazione informatica su supporti fisici più o meno efficaci) si ritiene di potere delineare la seguente metodologia di lavoro.

La questione è complessivamente interessata da due distinti livelli di priorità: uno immediatamente derivante da legge, cioè la competenza esclusiva dello sportello unico per l'edilizia, laddove istituito, a trattare la pratica quale *unico punto di accesso per il privato*, l'altro l'opportunità, oltre che l'esigenza derivante dalle disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale, di operare mediante sistemi informatici.

Per quanto sopra gli Uffici in indirizzo, tenuto conto che, comunque, il periodo transitorio proseguirà fino alla completa istituzione degli sportelli unici da parte di tutte le amministrazioni comunali del territorio regionale, acquisiranno la documentazione attraverso le piattaforme informatiche di dette amministrazioni e la archivieranno su supporto fisico (CD-DVD o altra più stabile memoria di massa, se disponibile) unitamente alla relazione-nota di riscontro/autorizzazione che verrà rilasciata attraverso le stesse piattaforme informatiche di cui sopra.

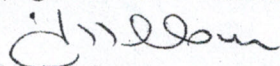
Il procedimento prevederà in sintesi:

- Accesso alla piattaforma informatica della amministrazione comunale mediante la procedura dalla stessa individuata (credenziali di accesso, link al portale comunicata tramite pec, etc.);
- Download dei file della pratica firmati digitalmente, unitamente alla nota di trasmissione degli stessi da parte del responsabile dello sportello unico, e registrazione degli stessi su supporto fisico (hard disk di lavoro);
- Esame di dettaglio della pratica;
- Emissione del provvedimento interlocutorio o finale con documento in formato pdf firmato digitalmente e registrazione dello stesso sulla piattaforma informatica della amministrazione comunale;
- Archiviazione di almeno due copie di tutti i file su supporto fisico esterno (CD-DVD o altra memoria di massa, se disponibile).

Per tutto il periodo di transitorio in corso, e nelle more del necessario adeguamento della dotazione hardware degli Uffici, atto a consentire la lavorazione della pratica esclusivamente per via informatica, è possibile ricevere, secondo l'attuale organizzazione degli Uffici, una "copia cartacea di cortesia" degli elaborati di progetto (munita della relativa attestazione di conformità agli elaborati introitati e trasmessi dallo sportello unico, rilasciata dal tecnico progettista), da utilizzare esclusivamente per una più rapida ed agevole visione, soprattutto delle tavole grafiche, ferma restando l'attenzione sulla circostanza che il rilascio del provvedimento finale viene effettuato sui documenti informatici inoltrati allo sportello unico della amministrazione comunale di pertinenza.

Al fine di favorire l'implementazione della complessiva gestione informatizzata delle attività, le pratiche che in regime transitorio perverranno su supporto cartaceo direttamente a codesti Uffici dovranno essere accompagnate da un CD o DVD recante una copia dei documenti firmati digitalmente in formato pdf.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
(Ing. Francesco Vallone)



IL DIRIGENTE GENERALE
(Arch. Salvatore Lezzio)

