



Comune di Caltanissetta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 137 DEL 14/12/2018

Direzione Urbanistica - Pianificazione Territoriale - SITR - Ambiente e Energia - Viabilità e Verde Pubblico

DIRIGENTE DELL'UTRI GIUSEPPE / Postecom S.p.A.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO f.to Arch. Gaetano Gallà

OGGETTO: SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (S.U.E.) - L.R. N. 16 DEL 10/08/2016 – RECEPIMENTO T.U. EDILIZIA D.P.R. N. 380/2001 – ISTITUZIONE DELLA STRUTTURA DEL S.U.E. CON LE MODALITA' DEL PORTALE WEB “IMPRESAINUNGIORNO.GOV.IT”.

L'anno 2018, il giorno quattordici alle ore 12:20 e ss. del mese di Dicembre nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza Il Sindaco, Dott. Giovanni Ruvolo, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano

| | | Pres. | Ass. |
|--------------------------|-----------|-------|------|
| RUVOLO GIOVANNI | SINDACO | X | |
| TORNATORE PASQUALE CARLO | ASSESSORE | X | |
| GUARINO GIOVANNI | ASSESSORE | X | |
| RIGGI MARIA GRAZIA | ASSESSORE | X | |
| DIERNA FELICE CARMELO | ASSESSORE | X | |
| CAMPIONE CARLO | ASSESSORE | X | |
| TUMMINELLI GIUSEPPE | ASSESSORE | X | |
| TOTALE | | 7 | 0 |

Partecipa alla seduta Segretario Generale, Dott.ssa Rossana Manno.

Il Presidente riconosciuta la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e fa dare lettura della proposta di deliberazione predisposta dalla Direzione Urbanistica - Pianificazione Territoriale - SITR - Ambiente e Energia - Viabilità e Verde Pubblico, su iniziativa dell'Assessore che risulta essere del seguente tenore e sulla quale sono stati espressi i pareri previsti dalla L.R. 48/91 di recepimento della legge 142/90 e art. 12 L.R. 30/2000

PREMESSO che:

- 1) la Legge Regionale n. 16 del 10/08/2016 denominata “Recepimento del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, approvato con D.P.R. n. 380/2001” ha recepito con esclusione della lettera “h” l'art. 5 del D.P.R. n. 380/2001, che prevede la costituzione di un ufficio denominato Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.).

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

CONSIDERATO che tale struttura deve provvedere:

- 2) alla ricezione delle domande di permesso di costruire, delle denunce di inizio attività (D.I.A.),
- 3) delle segnalazione di inizio attività (S.C.I.A.), delle comunicazioni di inizio attività (C.I.L. – C.I.L.A.), dell’agibilità (S.C.A.), nonché al rilascio del certificato di destinazione urbanistica e di ogni altro assenso comunque denominato in materia di attività edilizia;
- 4) all’adozione dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse ai sensi dell’art. 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme comunali di attuazione;
- 5) al rilascio delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimenti a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
- 6) alla cura dei rapporti tra l’Amministrazione comunale, il privato e le altre Amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all’intervento edilizio oggetto dell’istanza o denuncia, con particolare riferimento agli adempimenti connessi all’applicazione della normativa tecnica per l’edilizia;

CONSIDERATO inoltre:

- 7) che deve acquisire direttamente, ove questi non siano già stati allegati dal richiedente:
- 8) il parere dell’A.S.L. nel caso in cui non possa essere sostituito da una autocertificazione;
- 9) il parere dei vigili del fuoco, ove necessario, in ordine al rispetto della normativa antincendio;
- 10) le autorizzazioni e le certificazioni dell’Ufficio del Genio Civile per le costruzioni in zone sismiche;
- 11) gli atti di assenso per gli interventi edilizi su immobili vincolati ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- 12) i pareri necessari dalle autorità interessate;
- 13) che deve attivare, se necessario, apposita Conferenza di Servizio, per l’acquisizione degli atti di assenso, comunque denominati, obbligatori ai fini della realizzazione dell’intervento edilizio.

RILEVATO che:

il SUE nella attuale organigramma dei servizi è giusto emanando provvedimento organizzativo e ricognitivo dei procedimenti amministrativi e del personale da assegnare in relazione ai servizi della Direzione III Urbanistica, Edilizia, Pianificazione Territoriale e Strategica e S.I.T.R. secondo Determina del Segretario Generale N. 9/2017, è attribuito al Servizio “Edilizia”, P.O. n.4 della suddetta Direzione III - Urbanistica;

DATO ATTO che il Comune di Caltanissetta in attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 “*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive*”, ha attivato presso la Direzione II - LL.PP. lo Sportello telematico in convenzione con la Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Caltanissetta, conferendole la delega prevista dall’articolo 4 del citato decreto, secondo un automatismo applicabile anche in assenza di provvedimenti espressi;

DATO ATTO, altresì;

- che con determina dirigenziale della Direzione II - LL.PP. n° 39 del 07/02/2018, con oggetto: “*Adesione alla piattaforma informatica di Unioncamere attraverso la Camera di Commercio Industria ed Artigianato di Caltanissetta per la gestione informatica del SUAP – Affidamento ai sensi dell’art. 63 comma 2 lett.b) punto 3 del D.lvo n. 50/2016 - CIG ZIC2220922*” è stata sottoscritta con la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Caltanissetta una convenzione per l’utilizzo di una soluzione informatica finalizzata alla gestione telematica delle pratiche inoltrate dalle ditte tramite il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/>-

- che per quanto sopra è possibile con il SUAP di questo Comunale acquisire, tramite Web Browser, dal portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/>, previa autenticazione informatica secondo le modalità previste dal Codice Amministrazione Digitale D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82, ai sensi dell’articolo 2, comma 1 e articolo 4, comma 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 160, tutte le istanze: attinenti l’esercizio delle attività produttive di cui al Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n.59 ed attinenti alla materia di edilizia di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001 n. 380 ed procedimenti connessi, relative all’autorizzazione unica ambientale ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 13 marzo 2013, n. 59, di natura urbanistica promosse dai privati ai sensi del legge regionale n.55 del 31 dicembre 2012

L’originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

e ai sensi dell'articolo 19 della legge regionale 23 aprile 2004, n.11, connesse alla concessione e manomissione per l'occupazione temporanea di suolo/sottosuolo pubblico per interventi edilizi.

- che tutta la documentazione prodotta (istanze, comunicazioni, dichiarazioni ed i relativi allegati) che veicola attraverso l'applicativo SUAP – SUE tramite il portale di “impresainungiorno.gov.it” è di fatto documentazione informatica ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera p, del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e per gli effetti del DPCM 13 novembre 2014;

- che così facendo ogni pratica generata è strutturata secondo le specifiche tecniche di cui all'articolo 12, comma 5, del D.P.R. 160/2010, nel rispetto delle regole operative previste da Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 e tutti i documenti in essa contenuti sono redatti secondo le regole tecniche del DPCM 13 novembre 2014;

- che per ogni documento informatico acquisito, generato e trasmesso dall'applicativo Camerale è protocollato in automatico dalla stessa Piattaforma ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

- che per ogni istanza presentata attraverso l'applicativo Camerale il sistema rilascia in automatico all'utente una ricevuta con protocollazione ai sensi della legge 6 agosto 2008 n. 133, la quale costituisce il documento da cui decorrono i tempi per il rilascio dei titoli ovvero, in caso di segnalazione certificata di inizio attività, costituisce titolo autorizzatorio;

- che ogni pratica e la relativa documentazione, è soggetta a conservazione sostitutiva dei documenti informatici a norma del DPCM 3 dicembre 2013 “Regole tecniche e sistemi di conservazione”, garantendo le seguenti funzionalità: conservazione del documento informatico a norma di legge per tutta la durata della conservazione; esibizione a norma del documento conservato; gestione dei visualizzatori dei documenti conservati.

- che scopo del Legislatore che ha dato corso alle suddette norme è quello di migliorare attraverso l'uso delle tecnologie, dell'informazione e della comunicazione, le modalità di colloquio tra Cittadino/Impresa e Pubblica Amministrazione, garantendo l'utilizzo di sistemi tecnologici che assicurino la razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità e efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

- che l'applicativo camerale consente la gestione standardizzata e uniformata ai principi di semplificazione previsti dall'Agenda Digitale Italiana (ADI) e dai recenti interventi della Legge 7 agosto 2015, n.124 e successivi decreti di attuazione da ultimo il decreto Legislativo 30 giugno 2016 n. 126;

- che il software camerale di produzione e conservazione delle pratiche SUAP – SUE consente di eseguire sulle stesse le operazioni previste nell'ambito della gestione dei documenti e del sistema adottato per il protocollo informatico del Comune, in particolare registrando e tenendo traccia di: codice identificativo univoco assegnato alla pratica SUAP, ordinale; data e ora dell'evento; mittente della pratica originale; destinatari della pratica originale; oltre a tracciare le fasi di trattazione della pratica da parte degli operatori comunali;

- che i documenti informatici contenuti nell'applicativo Camerale sono soggetti a registrazione particolare con specifica efficacia giuridica ai sensi del combinato disposto dell'articolo 18, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" e dell'articolo 53, comma 5, "Registrazione di protocollo" del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e pertanto esclusi dalla protocollazione del Comune.

RITENUTO per quanto sopra detto che l'applicativo camerale idoneo alla gestione del flusso documentale e quindi opportuno dettare disposizioni di semplificazione che assegnino pertanto al codice univoco della pratica SUAP trasmessa tramite il portale “impresainungiorno.gov” il valore della registrazione di protocollo generale dell'Ente.

RITENUTO che:

- 14) in adempimento alle disposizioni di legge vigenti e nello specifico in applicazione della Legge Regionale n. 16 del 2016, necessita adottare un apposito provvedimento, finalizzato a:
- 15) Istituire un Ufficio denominato “Sportello Unico per l'Edilizia” (SUE) nell'ambito della P.O. n. 4 “Edilizia” della Direzione III - Urbanistica;

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

- 16) Nominare quale Responsabile dello “Sportello Unico per l’Edilizia” (S.U.E.) l’incaricato della P.O. n. 4, giusta Determina Dirigenziale n. 95 del 27/09/2018, Dott. Arch. Gaetano Gallà, delegando lo stesso per tutti gli adempimenti e gli atti per attivazione e il corretto funzionamento della struttura;

RITENUTO quindi di provvedere in merito;

VISTI:

- 17) Il D.P.R. 30 giugno 2001, n. 380;
- 18) La Legge Regionale 10/08/2016, n. 16;
- 19) Il D. Lgs. n. 267/2000;
- 20) l’ordinamento degli Enti Locali;
- 21) lo Statuto comunale vigente.

VERIFICATA la competenza, nella Regione Sicilia, della Giunta Comunale, ai sensi della L.R. 23/98 art. 2, nell’adozione del presente atto, riguardando l’organizzazione di uffici e servizi;

PROPONE

- 22) Istituire , per i motivi descritti in narrativa, ai sensi della Legge Regionale 10 agosto 2016, n. 16, lo “Sportello Unico per l’Edilizia” (S.U.E.), nell’ambito del Servizio 2° “*Edilizia Privata – Rilascio titoli abilitativi all’edificazione pubblica, privata e cimiteriale -Abusivismo Edilizio -Sportello Unico dell’Edilizia - Catasto – Toponomastica*” della P.O. n.4 della Direzione III - Urbanistica;

DI DARE atto che la presente costituisce integrazione dell’Organizzazione approvata con delibera della Giunta Comunale n. 112 del 14/09/2017 e successiva n. 113 del 21/09/2017 e che, pertanto, con successivo determinazione del Dirigente della Direzione III - Urbanistica, nell’ambito della dotazione organica attribuita, con atto di microrganizzazione verrà individuato il personale assegnato all’istituendo SUE;

NOMINARE quale Responsabile dello “Sportello Unico per l’Edilizia” (SUE), per l’adozione di tutti i provvedimenti e gli atti necessari per l’attivazione ed il corretto funzionamento della struttura il Responsabile della P.O. n. 4 “Edilizia”;

APPROVARE l’allegato e parte integrante del presente provvedimento “REGOLAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER L’EDILIZIA (SUE) D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 come recepito con modifiche dalla L.R. 10 agosto 2016, n. 16 corredato di:

- 23) Tabella dei diritti di segreteria (allegato A)
- 24) Modulistica (allegato B)

DI PREVEDERE per quanto in premessa, che le pratiche del SUE vengano acquisite esclusivamente con l’uso della piattaforma camerale attraverso il portale <http://www.impresainungiorno.gov.it/>, di competenza dello Sportello unico per le attività produttive ai sensi dell’articolo 2, comma 1 e articolo 4, comma 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010 n. 160, e quindi che siano assoggettate alla sola registrazione di protocollo da parte del sistema camerale, a cui viene riconosciuta validità nell’ambito delle regole di trattamento documentale vigenti;

DI RICONOSCERE l’applicativo camerale idoneo alla gestione del flusso documentale e i documenti informatici trattati soggetti a registrazione particolare con specifica efficacia giuridica ai sensi del combinato disposto dell'articolo 18, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico" e dell'articolo 53, comma 5, "Registrazione di protocollo" del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e pertanto esclusi dalla protocollazione del Comune;

DI DARE ATTO della non necessità di ulteriore registrazione di protocollo generale delle pratiche pervenute e/o trasmesse dallo Sportello unico per le attività produttive tramite le scrivanie della piattaforma <http://www.impresainungiorno.gov.it/>;

DI PROVVEDERE alla pubblicazione del regolamento e della modulistica sul sito web del Comune;

L’originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

DI DARE ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n° 30/2000, non viene richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile in quanto dal presente atto non derivano maggiori oneri finanziari;
- che in fase procedurale, trattandosi di adempimenti di macrorganizzazione, con nota prot.108473 del 12/11/2018 è stato richiesto all'ufficio personale ed alle OO.SS. parere in confronto sindacale nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.5 del 21/05/2018;
- che giusta attestazione prot.119485 del 12/12/2018 della Direzione VII – Affari Generali e Personale – il suddetto confronto sindacale è avvenuto con esito positivo il 05/12/2018, giusto verbale allegato alla presente, dal quale si evince: “Non essendoci alcun rilievo il Regolamento viene approvato , previa integrazione dell'art.12 demandata al dirigente della Direzione interessata e da parte del Comandante della P.M.”;
- che detto adempimento è stato espletato con modifica del suddetto art.12, per come trasmesso alla Direzione VII con nota prot.118489 del 10/12/2018, ove in allegato è stato rimesso il Regolamento in oggetto collazionato con tutte le modifiche ed integrazioni della concertazione come in allegato alla presente e parte integrante;
 - che il Comune tramite con il personale tecnico del SUE apronerà uno sportello di acquisizione pratiche per le utenze “deboli” non ancora informatizzate e che in convenzione di fornitura è fatto carico al personale dell'applicativo camerale istruire gli Enti esterni all'utilizzo dell'applicativo tramite il portale WEB;

DI NOTIFICARE per presa d'atto ed adempimento il presente atto a tutti gli uffici interessati dal provvedimento SUE (Genio Civile, VV.F, Soprintendenza per i BB.CC.AA., ASP, Ispettorato Ripartimentale delle Foreste, etc.) specificando che la procedura di utilizzo della piattaforma “Impresa in un giorno”, accessibile via WEB allo <http://www.impresainungiorno.gov.it/>, adottata da questo Comune è atto univoco per la trasmissione dei relativi pareri dal momento della istituzione del SUE con il presente atto e comunque, superata la fase sperimentale, obbligatoria dal 02/01/2019;

ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.;

ATTESTARE che in merito al presente atto non vi è conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 e dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013;

PUBBLICARE la presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune in “Amministrazione trasparente” - sezione “provvedimenti” - sottosezione “provvedimenti organi d'indirizzo politico”;

TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per presa d'atto dal momento che il provvedimento non comporta impegno di spesa e quindi di visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. n. 267/00;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n° 44/91 in forza della necessità di rendere immediatamente operativo lo sportello S.U.E. giuste disposizioni della l.r. n. 16 del 10/08/2016 denominata “Recepimento del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, approvato con D.P.R. n. 380/2001”.

Il Responsabile della P.O. n. 4 “Edilizia”
Dott. Arch. Gaetano Gallà

Il Dirigente
Dott. Ing. Arch. Giuseppe Dell'Utri

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione come presentata e munita dei pareri favorevoli previsti dalla L.R. 48/91 e L.R. 30/2000;

RITENUTO dover approvare l'atto nello schema predisposto senza alcuna variazione.

CON VOTAZIONE unanime espressa palesemente:

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta di deliberazione su estesa Reg.n° 139 del 30/10/2018,

DI DICHIARARE, con separata e unanime votazione, il presente atto, immediatamente eseguibile

L'originale del brogliaccio Giunta è stato firmato da tutti i componenti della Giunta presenti alla seduta, ed è agli atti dell'ufficio deliberazioni.

Il presente verbale viene sottoscritto dal Segretario Generale in qualità di di segretario della Seduta.

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Rossana Manno